附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **毓璜顶街道城镇公益性岗位需求表** | | | | | | |
|
| 序号 | 岗位类型 | 岗位名称 | 岗位数量 | 工作内容 | 工作地址 | 招用条件 |
| 1 | 公共管理类 | 社区综合服务岗（网格助理员） | 16 | 从事社区网格助理员、基层调解员等方面综合事务工作。 | 毓璜顶社区居委会 | 要求：  1.完成就业困难认定者；  2.高中以上学历，能够熟练操作电脑办公软件；  3.有相关工作经验者优先；  4.服从社区工作安排，吃苦耐劳。 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |