**烟台业达国际人才集团购买服务岗位岗位职责**

**（一）高层次人才服务专员**

1.服务地点：国际人才港

2.服务要求：

（1）参与公司日常工作，承担交办的各种人才服务事项，熟练使用Office等办公软件。

（2）参与组织、策划重大会议、论坛等活动。

（3）负责自贸区国际人才港业达国际人才集团展厅接待讲解工作。

（4）负责与人才服务相关的其他工作。

**（二）自贸区管理局讲解员**

1.服务地点：自贸创谷招商服务中心

2.服务要求：

（1）负责自贸创谷招商服务中心讲解工作。

（2）负责自贸区接待工作，参与组织、策划自贸区重大活动等。

（3）参与自贸区日常工作，承担交办工作任务。

（4）做好轮班调休工作，保障完成周六、周日、国家法定假日期间等临时性讲解工作任务。

**（三）中韩文化交流中心韩语讲解员**

1.服务地点：中韩文化交流中心

2.服务要求：

（1）负责为中韩经济文化交流中心提供日常讲解工作，讲解内容的更新与优化。

（2）负责展厅讲解后台服务工作，灯光、电子屏控制、视频播放等。

（3）负责与管委有关部门、业达国际人才集团有关部门做好讲解衔接、沟通工作。

（4）做好轮班调休工作，保障完成周六、周日、国家法定假日期间等临时性讲解工作任务。

（5）做好与讲解服务相关的其他工作。

**（四）国际人才港讲解员**

1.服务地点：国际人才港

2.服务要求：

（1）负责为烟台自贸区国际人才港相关展厅提供日常讲解工作，内容的更新与优化。

（2）讲解人员负责展厅讲解后台服务工作，灯光、电子屏控制、视频播放等。

（3）讲解人员负责与管委有关部门、业达国际人才集团有关部门做好讲解衔接、沟通工作。

（4）讲解人员要做好轮班调休工作，保障完成周六、周日、国家法定假日期间等临时性讲解工作任务。

（5）参与公司日常工作，承担交办的各种人才服务事项。

**（五）中日文化交流中心日语讲解员**

1.服务地点：中日文化交流中心

2.服务要求：

（1）负责为中日经济文化交流中心提供日常讲解工作，讲解内容的更新与优化。

（2）负责展厅讲解后台服务工作，灯光、电子屏控制、视频播放等。

（3）负责与管委有关部门、业达国际人才集团有关部门做好讲解衔接、沟通工作。

（4）做好轮班调休工作，保障完成周六、周日、国家法定假日期间等临时性讲解工作任务。

（5）做好与讲解服务相关的其他工作。